



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 11 (24.385)

ВТОРНИК, 16 февраля 2021 г.

www.ulpravda.ru

## Первый масс-старт после пандемии

### Более 2,5 тысячи ульяновцев вышли на центральный региональный старт «Лыжни России - 2021».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Главные забеги XXXIX открытой Всероссийской массовой лыжной гонки состоялись в областном центре на территории биатлонного комплекса «Заря» 13 февраля.

«Рад был видеть румяных маленьких участников вместе с родителями, молодых ребят и уже очень взрослых людей, для кого здоровый образ жизни не пустой звук. Впечатлил забег наших десантников из прославленной 31-й отдельной гвардейской десантно-штурмовой бригады», - отметил посетивший праздник губернатор Сергей Морозов.

Специальным гостем ульяновских стартов стала двукратная олимпийская чемпионка по биатлону, посол Года детского спорта в Ульяновской области Анна Богалий. Именитая спортсменка провела для юных ульяновских биатлонистов мастер-класс и рассказала о своих успехах в спорте.

«Лыжный спорт интересен тем, что спортсмены всегда находят на свежем воздухе, преодолевая какие-то физические трудности. В целом это дает большой прилив сил и эмоций. Я бы всех агитировала кататься зимой на лыжах, если есть такая возможность. В Ульяновске прекрасная трасса, летом можно кататься на лыжероллерах. Поэтому я не вижу никаких препятствий, чтобы в регионе развивались лыжно-биатлонные гонки», - отметила заслуженный мастер спорта России.

Также Анна Богалий вместе с министром физической культуры и спорта региона Рамилем Егоровым вышли в компании с горожанами на массовый забег на тысячу метров.

«Это первое крупное мероприятие после пандемии. И такое рекордное количество участников на главном старте говорит лишь о том, что спорт по-прежнему востребован и популярен среди жителей



© Правительство Ульяновской области  
http://www.ulgov.ru

лей нашего региона. На старт вышли и жители муниципальных образований, число участников насчитывает порядка 12 тысяч человек. Наши нововведения также были отмечены как руководством региона, так и самими жителями. У нас получился очень массовым детский забег, посвященный Году детского спорта. Акцию поддержали военнослужащие 31-й десантно-штурмовой бригады ВДВ, а также впервые состоялся показательный забег спортсменов-кинологов», - отметил глава минспорта.

Самым юным участником соревнований стал годовалый Леонид Казаков, самым старшим - 76-летний Михаил Кириллович Черкас. В номинации «Самая многодетная семья» была отмечена семья Сапожниковых, которые в полном составе, с пятью детьми вышли на главный зимний старт.

Напомним: «Лыжня России» проводится ежегодно, является самым масштабным по количеству участников и географическому охвату зимним спортивным мероприятием и проводится в



**Владимир Путин:**

«Отрадно, что традиция проведения этих замечательных и очень популярных соревнований не прерывается уже много лет. Из года в год в них принимают участие десятки тысяч людей разных поколений по всей стране. Этот зимний праздник объединяет тех, кто искренне любит лыжный спорт, с удовольствием занимается физической культурой и своей приверженностью к здоровому, активному образу жизни подает пример другим».

На лыжне определили лучших по результатам спортивного, семейного, детского, массового забегов и забега лиц с ограниченными возможностями здоро-

в рамках инициированного президентом РФ Владимиром Путиным федерально-го проекта «Спорт - норма жизни» нац-проекта «Демография».

## Семь блоков и 160 мероприятий

Утвержден трехлетний план восстановления экономики региона.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Губернатор Сергей Морозов подписал документ, обеспечивающий долгосрочные структурные изменения в экономике области на 2021 - 2023 годы.

«В настоящее время перед нами стоит ключевая цель - стабильное наращивание реальных доходов граждан и выход на допандемийные показатели и темпы роста. В тесном взаимодействии с экспертами и профессиональными сообществами разработан план действий, направленный на улучшение благосостояния жителей области, включающий все самые важные сфе-

ры жизни», - подчеркнул глава региона.

План восстановления экономики имеет стратегический характер и содержит 160 антикризисных мероприятий. Их реализация позволит выйти на устойчивую траекторию экономического роста и обеспечить достижение национальных целей.

«Мы провели консультации с каждой отраслью и в ходе дискуссий определились, какие мероприятия дадут нам максимальный экономический и социальный эффект», - отметила первый вице-премьер Марина Алексеева. - Общий объем финансирования плана сравним с годовым бюджетом и составляет 82,9 миллиарда рублей. Из них 13,7 миллиарда - средства федерального бюджета, 13,5 миллиарда - облбюджет, 1,5 миллиарда - местные бюджеты, а 54,2 миллиарда рублей - внебюджетные источники».

План содержит семь основных социально-экономических блоков. Рост реальных доходов граждан, восстановление занятости, поддержка и развитие предпринимательства, запуск нового инвестицикла. Ускорение технологического развития и повышение производительности труда, в том числе на основе цифровизации. Наращивание экспорта и поддержка импортозамещения. Кроме того, предусмотрены меры по восстановлению и развитию пострадавших отраслей.

Как отметил министр экономического развития и промышленности Дмитрий Вавилин, «ограничительные меры отразились на работе каждой отрасли, поэтому системный и последовательный план действий позволит не только выйти на устойчивую траекторию экономического роста, но и подготовит экономику к возможным шокам в будущем».

## Что нам благоустроить?

С 26 апреля по 30 мая

Ульяновской области предлагают сделать свой выбор.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Минстрой России и АНО «Диалог Регионы» запускают платформу для голосования за объекты благоустройства на 2022 год.

Общероссийская платформа голосования разработана в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда». Она станет всероссийским порталом с информацией о благоустройстве во всех муниципальных образованиях страны. На сайте будет собран перечень территорий к благоустройству в конкретном городе или регионе. Голосование по ним во всех субъектах, в том числе и в нашей области, пройдет в течение месяца.

«В 2020 году доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, превысила плановый показатель в 12% и составила 13,4%. Регионы активно работали по этому направлению, но нам важно централизовать процесс вовлечения, сделать его более доступным, особенно учитывая, что в этом году мы планируем достичь вовлеченности 15% граждан. Общероссийская платформа, которая запускается в рамках нац-проекта «Жилье и городская среда», будет по-настоящему прозрачным механизмом. Она упростит получение обратной связи от граждан, поможет местным властям сформировать списки территорий, а также учесть потребности жителей», - заявил вице-премьер РФ Марат Хуснуллин.

После быстрой регистрации на платформе через «Госуслуги» или соцсети пользователь сможет выбрать те объекты, которые, по его мнению, больше всего нуждаются в обновлении. Территории, набравшие максимальное число голосов, попадут в адресный перечень на следующий год. Также голосование может проводиться по дизайн-проектам.

По каждому объекту на платформе можно будет связаться с кураторами при наличии вопросов или предложений - они расскажут о том, что будет делаться в каждом муниципалитете. Заработают горячие линии для ответов на самые распространенные вопросы.

Оператором платформы выступит АНО «Диалог Регионы», которая уже запустила в субъектах центры управления регионом (ЦУР) и системы «Инцидент-менеджмент», направленные на сбор отзывов граждан о существующих проблемах и способствующие более оперативным ответам на запросы жителей в соцсетях.

«Платформа онлайн-голосования даст возможность выразить свое мнение максимальному количеству жителей, а органам государственной власти - получить информацию о том, что действительно имеет значение для людей в благоустройстве. Это эффективный инструмент прямого участия граждан в решении вопросов городской среды, отвечающий задачам национального проекта «Жилье и городская среда». В Ульяновской области есть опыт проведения электронного рейтингового голосования по выбору дизайн-проектов благоустройства территорий на региональном уровне. Общероссийский сервис позволит не только отдать свой голос за тот или иной парк, сквер, аллею или улицу, но и получать информацию о развитии общественных пространств и населенных пунктов. Мы рассчитываем, что благодаря активному участию граждан повысится уровень комфортности проживания, городская среда максимально будет соответствовать потребностям современного человека», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.



## Как инвестировать в новых реалиях

В четверг, 18 февраля, в Ульяновске в смешанном формате - предусмотрены офлайн- и онлайн-режимы - пройдет консультативный совет по иностранным инвестициям.

Программа обсуждения включает три основных блока: перезагрузка иностранных инвестиций в России, поддержка и защита вложений на практике, диалог об энергетике.

«Мы собрали актуальные вопросы иностранного бизнеса, как уже работающего, так и планирующего инвестировать на территории России. В рамках заседания экспертам и спикерам предлагается обсудить наиболее часто звучащие запросы на поддержку со стороны иностранных инвесторов, рассказать о работе новых мер поддержки и защиты вложений, а также обсудить рыночные тренды и ожидания на 2021 год», - рассказал генеральный директор Корпорации развития области Сергей Васин.

В качестве экспертов приглашены представители крупных иностранных консалтинговых компаний, Минпромторга и Минэкономразвития РФ, Госкорпорации развития «ВЭБ.РФ», Агентства стратегических инициатив по развитию новых проектов, Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», УК «Российский фонд прямых инвестиций», Агентства инвестиционного развития Российской Федерации, ГК «РОСТЕХ», ГК «РОСАТОМ», «РОСНАНО», рейтингового агентства «Эксперт РА», Ассоциации европейского бизнеса, Российско-Германской внешнеторговой палаты, Американской торговой палаты в России, Японской ассоциации по торговле с Россией и новыми независимыми государствами (РОТОВО), Российского экспортного центра, Национальной ассоциации агентств инвестиций и развития, Ассоциации промышленных парков России.

## Рамки патента расширены

Региональное правительство одобрило изменения в закон о патентной системе налогообложения.

«Мы предлагаем расширить рамки применения патента. Однозначно, это позволит многим предпринимателям при желании комфортно и без проблем перейти на эту систему», - подчеркнул премьер Александр Смекалин.

Документ разработан в тесном диалоге с предпринимательским сообществом и предлагает расширить перечень видов деятельности для предпринимателей, которые могут использовать патентную систему налогообложения. Так, планируется увеличить максимальный размер торговых объектов для применения ИП патентной системы налогообложения. Речь идет о торговых залах и объектах общественного питания площадью до 150 кв. м, в то время как раньше этот размер составлял 50 кв. м.

Расширяются и виды экономической деятельности за счет детализации таких групп, как «Прочие услуги производственного характера», «Деятельность стоянок для транспортных средств» с установлением размера потенциально возможного к получению ИП годового дохода в размере 600 рублей за один кв. м площади стоянки. Также уточняются наименования отдельных видов деятельности.

## Новый формат «Академии женского бизнеса»

Первое в 2021 году занятие «Академии женского бизнеса» в регионе состоялось 10 февраля. В этом году школа проходит в новом онлайн-формате и предполагает серию трехдневных тренингов-интенсивов.

Проект полезен и действующим предпринимательницам, желающим развивать свой бизнес, и девушкам, которые только готовятся запустить свое дело, и самозанятым. Начинающие предпринимательницы узнают, как найти бизнес-идею, правильно выбрать нишу и целевую аудиторию, обучатся основам маркетинга, проведению анализа рынка и конкурентной среды. Действующие бизнес-леди обсудят угрозы и риски для бизнеса, развитие продаж. Для всех будут доступны занятия по правовым аспектам и нюансам ведения бухгалтерии, интернет-маркетингу и вопросам продвижения.

По итогам обучения участницы создадут свой бизнес-проект и представят его на суд жюри. Автор лучшей идеи получит сертификат на сопровождение.

## Стопроцентная локализация за пять лет

«Джокей Ульяновск» планирует наращивать производственные мощности.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Губернатор Сергей Морозов посетил завод «Джокей Ульяновск» (немецкой компании Jokey Plastik) в индустриальном парке «Заволжье» и обсудил с руководством итоги работы и планы на 2021 год.

«Рад был слышать, что компания «Джокей Ульяновск» планирует расширять свои мощности в регионе. А это значит, что будут созданы новые рабочие места для жителей. Завод работает в Ульяновской области шестой год и вышел за это время на полную мощность. Общая сумма вложений в площадку - один миллиард рублей. Сейчас на предприятии трудятся более 60 сотрудников. Завод функционирует в соответствии с самыми высокими стандартами работы. География поставок продукции охватывает все большее количество регионов России», - отметил Сергей Морозов.

Напомним, соглашение о реализации инвестпроекта подписано между областным правительством, Корпорацией развития региона и компанией «Джокей Ульяновск» в июле 2012 года. В августе 2013 года начаты работы по строительству завода, в 2015 году предприятие введено в эксплуатацию. В течение нескольких месяцев проводились работы по пусконаладке оборудования. Торжественная церемония открытия состоялась 24 февраля 2016 года. Это первый завод немецкой компании в России. Здесь производится пластмассовая упаковка для пищевой промышленности, а также строительной отрасли.

## Куда приведут внешние связи

В условиях ослабления ограничительных мер международное и межрегиональное сотрудничество вновь приобретает большое значение.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Продвижение региона на международном и межрегиональном уровне обсудили на заседании Губернаторского совета.

«Совершенствование международных и межрегиональных связей имеет очень большое значение для развития региона. Площадка Губернаторского совета нужна для открытого рассмотрения планов, задач, целей, касающихся взаимодействия с нашими внешними партнерами. Сейчас, когда ограничительные меры по противодействию пандемии постепенно ослабевают, эта площадка особенно нам нужна. Наша основная цель остается прежней: реализация совместных проектов с международными партнерами во всех сферах. Нам интересно и гуманитарное сотрудничество, и культурное, и торгово-экономическое, и ин-



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

В создание предприятия и запуск производства было инвестировано порядка 500 миллионов рублей, еще 500 миллионов рублей компания вложила в приобретение нового оборудования и развитие производства за пять лет работы.

«Приобретены и смонтированы дополнительные линии термопластавтоматов и роботизированных манипуляторов, построен и введен в эксплуатацию еще один склад для хранения сырья и вспомогательных материалов. На текущий момент завод полностью оснащен производственным оборудованием. В прошедшем году мы дополнительно инвестировали в предприятие более 120 миллионов рублей. В этом году запланированы новые вложения в производство, оборудование, в новую номенклатуру изделий по запросам наших клиентов», - рассказал заместитель генерального директора ООО «Джокей Ульяновск» Михаил Баловнев.

Отметим, что степень локализации предприятия уже достигла 100%.

«Даже в период сложных условий, вызванных пандемией, пред-

приятие не останавливалось, работало, соблюдая все необходимые меры безопасности, предпринятые Роспотребнадзором. Продукция

порядка 10% ПРОДУКЦИИ УЛЬЯНОВСКОГО ЗАВОДА КОМПАНИИ JOKEY PLASTIK ИДЕТ НА ЭКСПОРТ.

ульяновского завода востребована, персонал работает в три смены. Здесь достойный уровень оплаты труда: средняя заработная плата составляет более 60 тысяч рублей. Среди клиентов есть компании, работающие в регионе, например, предприятие по производству сухих строительных смесей «Хенкель Баутехник». Кроме того, порядка 10% продукции «Джокей Ульяновск» поставляется на экспорт», - отметил генеральный директор Корпорации развития Сергей Васин.

вестиционное, и научно-техническое. Именно поэтому в составе совета большая часть - не чиновники, а люди из разных сфер деятельности», - отметил Сергей Морозов. Также он подписал распоряжение, утвердившее обновленный состав совета.

Об итогах работы в 2020 году рассказали руководители профильных ведомств.

Как сообщил генеральный директор Корпорации развития региона Сергей Васин, с началом пандемии все международные мероприятия были отменены или переведены в онлайн-режим, что не помешало подписать 12 инвестиционных соглашений. «2018 - 2020 годы ознаменовались высоким спросом на инвестиционные условия со стороны российских компаний. Свыше 75% проектов на территории региона были инициированы отечественными инвесторами. Сейчас отмечаем возрастающий интерес к размещению предприятий со стороны иностранного бизнеса. В работе у нас крупные проекты из Германии, США, Турции, Китая, Японии, Нидерландов. В 2021 году планируем подписать девять соглашений», - рассказал Васин.

В сфере торгово-экономического сотрудничества и развития экспорта самым заметным проектом прошлого

года стал запуск прямого контейнерного поезда из особой экономической зоны «Цзыбо» (Китай) в Ульяновскую область. Новый логистический канал позволяет в четыре раза быстрее доставлять грузы, которые по прибытии распределяются между компаниями региона и субъектами Приволжского федерального округа.

На заседании совета подписаны План мероприятий по реализации соглашения со Свердловской областью на 2021 - 2023 годы и План взаимодействия между правительством Ульяновской области и Торговым представительством РФ в Турции на 2021 год.

«Сотрудничество Ульяновской области и Турецкой Республики развивается очень динамично. Подписываемый сегодня план послужит импульсом к расширению нашего взаимодействия», - подчеркнул торговый представитель РФ в Турции Айдар Гашигуллин.

При сохранении благоприятной эпидемиологической обстановки в мире и регионе в 2021 году наша область может стать площадкой для проведения ряда крупных международных событий: IV форума «Японская весна на Волге», молодежного форума стран БРИКС, российско-китайского молодежного бизнес-инкубатора, форума креативных индустрий и других.

(Продолжение. Начало в № 10 (24.384) от 12 февраля 2021 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2020 г.

г. Ульяновск

№ 783-П

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:										Сумма баллов	Вид работ	
		продолжительность эксплуатации МКД		физический износ общего имущества в МКД		уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчёта	наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной жилищно-коммунальной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области		финансовая дисциплина собственников помещений			
1	2	кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов	14	15
321	г. Ульяновск, ул. Горького, 4	57	100	42	50	0	0	0	97,5	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада
322	г. Ульяновск, ул. Дворцовая, 6	57	100	42	50	0	0	0	89,15	25	95,96	50	225	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
323	г. Ульяновск, ул. 3 Интернационала, 4	57	100	40	50	0	0	0	86,36	25	100	50	225	ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт подвального помещения
324	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 18А	57	100	40	50	0	0	0	94,99	25	100	50	225	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
325	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 12	57	100	40	50	0	0	0	96,66	25	98,79	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
326	г. Ульяновск, ул. Красногвардейская, 4	97	100	65	100	0	0	0	87,11	25	0	0	225	ремонт крыши
327	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Гагарина, 1В	56	100	60	50	0	0	0	92,49	25	95,49	50	225	ремонт крыши
328	г. Димитровград, ул. Баданова, 82	56	100	55	50	0	0	0	95,27	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
329	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 8А	56	100	55	50	0	0	0	97,22	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
330	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 1	56	100	55	50	0	0	0	96,1	25	96,35	50	225	ремонт крыши
331	г. Димитровград, ул. Победы, 2	56	100	50	50	0	0	0	96,29	25	97,95	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
332	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 26/16	56	100	43	50	0	0	0	88,22	25	100	50	225	ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт подвального помещения
333	г. Ульяновск, ул. Орлова, 8	56	100	43	50	0	0	0	86,27	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
334	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, 20а	56	100	43	50	0	0	0	98,61	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
335	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 6	56	100	51	50	0	0	0	96,94	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
336	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 16	56	100	48	50	0	0	0	91,65	25	96,27	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
337	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 8В	56	100	45	50	0	0	0	97,5	25	98,04	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
338	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 6	56	100	45	50	0	0	0	96,66	25	97,2	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
339	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, ул. Садовая, 6	56	100	42	50	0	0	0	97,22	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
340	г. Ульяновск, ул. Державина, 12	56	100	40	50	0	0	0	93,88	25	100	50	225	ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
341	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 22	56	100	40	50	0	0	0	94,16	25	99,88	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
342	Новомалыклинский р-н, с. Новочеремшанск, ул. Зелёная, 11	56	100	40	50	0	0	0	96,38	25	96,78	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
343	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 20А	56	100	40	50	0	0	0	94,71	25	96,68	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
344	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 8Б	55	100	55	50	0	0	0	97,5	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
345	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 6Б	55	100	54	50	0	0	0	93,32	25	97,69	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений

# 4 Документы

346	г. Ульяновск, ул. Бакинская, 65	55	100	47	50	0	0	0	95,83	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
347	г. Ульяновск, пос. Карамзина, ул. Центральная, 8	55	100	47	50	0	0	0	94,43	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
348	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 26	55	100	47	50	0	0	0	94,43	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада
349	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 45	55	100	45	50	0	0	0	98,33	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
350	г. Димитровград, ул. Менделеева, 4	55	100	45	50	0	0	0	95,27	25	97,21	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
351	г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, 4	55	100	44	50	0	0	0	89,15	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт подвального помещения
352	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 6В	55	100	43,2	50	0	0	0	94,99	25	97,27	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
353	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 84	55	100	40	50	0	0	0	89,15	25	97,29	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт подвального помещения
354	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 21/28	54	100	60	50	0	0	0	90,82	25	97,49	50	225	ремонт фасада, ремонт инженерной системы теплоснабжения
355	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Некрасова, 17	54	100	60	50	0	0	0	98,33	25	96,41	50	225	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
356	г. Новоульяновск, ул. Ленина, 9	54	100	60	50	0	0	0	90,82	25	96,06	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
357	г. Димитровград, ул. Вокзальная, 75	54	100	55	50	0	0	0	98,05	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
358	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Свердлова, 29	54	100	55	50	0	0	0	97,77	25	100	50	225	ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
359	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 276	54	100	55	50	0	0	0	98,33	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
360	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Советская, 14	54	100	53	50	0	0	0	88,59	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
361	г. Ульяновск, ул. Диспетчерская, 10	54	100	53	50	0	0	0	91,93	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
362	Барышский р-н, р.п. Старотимонкино, ул. Забольничная, 6	54	100	50	50	0	0	0	97,5	25	98,54	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада
363	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, ул. Авдеева, 121	54	100	50	50	0	0	0	94,43	25	97,43	50	225	ремонт крыши
364	г. Димитровград, ул. Черемшанская, 96	54	100	50	50	0	0	0	96,01	25	97,1	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
365	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 23	54	100	50	50	0	0	0	88,03	25	95,95	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
366	г. Ульяновск, ул. Доватора, 22	54	100	48	50	0	0	0	96,85	25	98,12	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения
367	г. Ульяновск, ул. Доватора, 34	54	100	47	50	0	0	0	97,22	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
368	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 90	54	100	45	50	0	0	0	95,27	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
369	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Ленина, 7	54	100	45	50	0	0	0	97,5	25	96,75	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
370	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, пл. Революции, 8	56	100	45	50	0	0	0	94,43	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада
371	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, пер. Школьный, 6	56	100	47	50	0	0	0	97,5	25	100	50	225	ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений
372	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, пер. Школьный, 2	64	100	41	50	0	0	0	97,22	25	100	50	225	ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
373	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, пер. Школьный, 4	64	100	40	50	0	0	0	97,5	25	100	50	225	ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений
374	г. Ульяновск, ул. Почтовая, 20/11	59	100	42	50	0	0	0	89,15	25	98,69	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
375	г. Димитровград, ул. Театральная, 9	52	100	49,4	50	0	0	0	95,83	25	98,6	50	225	ремонт крыши
376	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Трудовая, 9	55	100	30	30	0	0	0	97,22	25	100	50	205	ремонт крыши
377	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Терешковой, 4	54	100	44	50	0	0	0	90,26	25	100	50	225	ремонт крыши
378	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Терешковой, 24	54	100	42	50	0	0	0	88,78	25	98,2	50	225	ремонт крыши
379	г. Димитровград, ул. Гончарова, 2	52	100	45	50	0	0	0	98,33	25	98,31	50	225	ремонт крыши
380	г. Димитровград, ул. Гончарова, 5	51	100	48,5	50	0	0	0	96,94	25	98,53	50	225	ремонт крыши
381	г. Димитровград, ул. Гончарова, 6	51	100	45,1	50	0	0	0	96,94	25	95,45	50	225	ремонт крыши
382	г. Димитровград, ул. Гончарова, 10А	51	100	47,1	50	0	0	0	96,94	25	100	50	225	ремонт крыши
383	г. Димитровград, пр-т Ленина, 12	51	100	43,7	50	0	0	0	96,94	25	96,99	50	225	ремонт крыши
384	г. Димитровград, пр-т Ленина, 20	51	100	46,2	50	0	0	0	96,38	25	96,71	50	225	ремонт крыши
385	г. Димитровград, ул. Тореза, 2Б	51	100	49	50	0	0	0	95,18	25	100	50	225	ремонт крыши
386	г. Димитровград, ул. Театральная, 1	52	100	47	50	0	0	0	98,33	25	98,91	50	225	ремонт крыши
387	г. Димитровград, ул. Театральная, 4	52	100	47,9	50	0	0	0	96,38	25	96,23	50	225	ремонт крыши
388	г. Димитровград, ул. Театральная, 4Б	52	100	48,4	50	0	0	0	95,83	25	98,38	50	225	ремонт крыши
389	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Школьная, 5	100	100	65	100	0	0	0	85,45	25	95	50	275	ремонт крыши
390	г. Ульяновск, ул. Опытная, 15	16	40	40	50	68	30	0	94,43	25	92,68	15	165	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
391	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 15	25	60	68	100	0	0	0	85,53	25	100	50	235	ремонт инженерной системы водоотведения
392	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 86	42	80	26	30	0	0	0	98,05	25	90,34	15	150	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
393	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 53	24	60	0	0	0	0	0	90,17	25	100	50	135	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
394	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 84	29	60	10	10	0	0	0	91,93	25	0	0	95	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
395	г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 19	47	80	60	50	0	0	0	95,83	25	0	0	155	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения



# 6 ДОКУМЕНТЫ

15	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 7	53	100	59	50	0	0	0	91,37	25	98,04	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
16	г. Новоульяновск, ул. Волжская, 14А	53	100	59	50	0	0	0	89,7	25	96,09	50	225	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
17	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 9	53	100	59	50	0	0	0	91,37	25	96,06	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
18	г. Димитровград, ул. Вокзальная, 73	53	100	45	50	0	0	0	96,57	25	98,62	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
19	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 15	53	100	57	50	0	0	0	86,64	25	100	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения
20	г. Димитровград, ул. Вокзальная, 81	53	100	55	50	0	0	0	98,61	25	96,97	50	225	ремонт крыши
21	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 7	53	100	51	50	0	0	0	98,33	25	96,79	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
22	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 6	53	100	50	50	0	0	0	86,92	25	97,9	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения
23	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 96	53	100	50	50	0	0	0	98,61	25	96,04	50	225	ремонт инженерной системы теплоснабжения
24	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Свердлова, 15	53	100	50	50	0	0	0	98,05	25	95,83	50	225	ремонт фасада
25	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 17	53	100	48	50	0	0	0	88,59	25	99,71	50	225	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
26	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Алашеева, 110	53	100	43,8	50	0	0	0	94,16	25	95,46	50	225	ремонт крыши
27	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 23	53	100	43	50	0	0	0	88,31	25	100	50	225	ремонт инженерной системы теплоснабжения
28	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, 12	53	100	42	50	0	0	0	90,26	25	98,36	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада
29	г. Ульяновск, пр-т Гая, 25	53	100	42	50	0	0	0	92,76	25	97,86	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
30	г. Ульяновск, б-р Западный, 26	53	100	41	50	0	0	0	94,71	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
31	г. Ульяновск, б-р Западный, 18	53	100	41	50	0	0	0	96,1	25	96,82	50	225	ремонт крыши
32	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Садовая, 18	53	100	40	50	0	0	0	92,49	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада
33	г. Ульяновск, пр-т Гая, 60	53	100	40	50	0	0	0	92,49	25	100	50	225	разработка проектной документации на ремонт крыши
34	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 16	52	100	60	50	0	0	0	90,82	25	96,86	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
35	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 18	52	100	60	50	0	0	0	91,37	25	95,89	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
36	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 13	52	100	58	50	0	0	0	86,36	25	96,69	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада
37	г. Димитровград, ул. Майора Кузнецова, 6	52	100	57	50	0	0	0	98,33	25	100	50	225	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
38	г. Ульяновск, ул. Пионерская, 13/18	52	100	55	50	0	0	0	97,5	25	96,5	50	225	разработка проектной документации на ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения
39	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 17А	52	100	52	50	0	0	0	97,4	25	99,61	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
40	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Луначарского, 10	52	100	51	50	0	0	0	97,22	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
41	г. Димитровград, ул. Потаповой, 169	52	100	50	50	0	0	0	96,57	25	100	50	225	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения
42	г. Димитровград, ул. Театральная, 4	52	100	47,9	50	0	0	0	96,38	25	96,23	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
43	г. Димитровград, пр-т Ленина, 10А	52	100	47,1	50	0	0	0	96,38	25	96,92	50	225	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
44	г. Димитровград, ул. Театральная, 1	52	100	47	50	0	0	0	98,33	25	98,91	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
45	г. Ульяновск, ул. Докучаева, 1	52	100	46	50	0	0	0	96,38	25	100	50	225	ремонт крыши
46	г. Димитровград, ул. Театральная, 7	52	100	45,64	50	0	0	0	95,27	25	96,6	50	225	ремонт, крыши
47	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, пер. Ульянова, 2	52	100	45	50	0	0	0	87,48	25	100	50	225	разработка проектной документации на ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши
48	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 24А	52	100	45	50	0	0	0	97,5	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт фасада, ремонт крыши
49	г. Димитровград, ул. Гончарова, 2	52	100	45	50	0	0	0	98,33	25	98,31	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
50	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Социалистическая, 11	52	100	43,7	50	0	0	0	94,71	25	98,69	50	225	разработка проектной документации на ремонт крыши
51	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, 2	52	100	42	50	0	0	0	87,76	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения
52	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Терешковой, 26	52	100	42	50	0	0	0	90,82	25	100	50	225	ремонт фасада
53	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 1/35	52	100	41	50	0	0	0	86,92	25	97,42	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
54	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, 8	52	100	41	50	0	0	0	92,49	25	97,26	50	225	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
55	г. Ульяновск, пр-т Гая, 23	52	100	41	50	0	0	0	91,37	25	96,03	50	225	ремонт крыши
56	г. Димитровград, ул. 9 линия, 6	52	100	40,8	50	0	0	0	94,34	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
57	г. Димитровград, ул. 9 линия, 3	52	100	40,8	50	0	0	0	93,88	25	100	50	225	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
58	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 22А	52	100	40	50	0	0	0	96,38	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
59	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 11	52	100	40	50	0	0	0	98,33	25	96,3	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада
60	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 96	52	100	40	50	0	0	0	94,16	25	96,29	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
61	г. Ульяновск, пр-т Гая, 72	52	100	40	50	0	0	0	91,37	25	96,14	50	225	ремонт крыши
62	г. Димитровград, ул. Гончарова, 6	51	100	45,1	50	0	0	0	96,94	25	95,45	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
63	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 20/13	51	100	60	50	0	0	0	90,82	25	99,89	50	225	ремонт крыши
64	г. Новоульяновск, ул. Ленина, 6а	51	100	60	50	0	0	0	91,37	25	96,64	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений

65	г. Новоульяновск, ул. Ленина, 6	51	100	60	50	0	0	0	90,82	25	96,11	50	225	ремонт крыши
66	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 288	51	100	50	50	0	0	0	98,61	25	100	50	225	ремонт инженерной системы теплоснабжения
67	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 17	51	100	50	50	0	0	0	97,4	25	97,81	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
68	г. Димитровград, ул. Гончарова, 10А	51	100	47,1	50	0	0	0	96,94	25	100	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения
69	г. Димитровград, ул. Театральная, 8	51	100	46,4	50	0	0	0	95,83	25	96,95	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
70	г. Димитровград, пр-т Ленина, 20	51	100	46,2	50	0	0	0	96,38	25	96,71	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
71	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Кирова, 11	51	100	46	50	0	0	0	89,15	25	100	50	225	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт фундамента
72	г. Димитровград, пр-т Ленина, 12	51	100	43,7	50	0	0	0	96,94	25	96,99	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
73	г. Димитровград, пр-т Ленина, 10	51	100	42,58	50	0	0	0	96,38	25	99,04	50	225	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
74	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 6	51	100	41	50	0	0	0	88,87	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
75	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Социалистическая, 15	51	100	41	50	0	0	0	94,16	25	100	50	225	ремонт крыши
76	г. Димитровград, ул. Майора Кузнецова, 10	51	100	40	50	0	0	0	94,71	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
77	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Гагарина, 1	51	100	40	50	0	0	0	98,89	25	100	50	225	ремонт крыши
78	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Гагарина, 6	51	100	40	50	0	0	0	93,88	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
79	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, 4	51	100	40	50	0	0	0	87,2	25	98,65	50	225	разработка проектной документации на ремонт фасада, ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
80	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Кооперативная, 3	83	100	65	100	0	0	0	89,32	25	0	0	225	ремонт крыши
81	г. Ульяновск, ул. Державина, 4	59	100	42	50	73,4	30	0	95,55	25	91,26	15	225	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
82	г. Димитровград, ул. Тореза, 2А	50	80	65	100	0	0	0	94,3	25	91	15	220	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
83	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Ульяновская, 3	50	80	61	100	0	0	0	91,37	25	90,59	15	220	ремонт крыши
84	Майнский р-н, с. Белое Озеро, ул. Школьная, 10/2	51	100	60	50	0	0	0	89,65	25	100	50	225	ремонт крыши
85	г. Димитровград, ул. 9 линия, 1	54	100	62	100	0	0	0	93,88	25	82,75	5	225	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
86	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 92	54	100	40	50	0	0	0	88,03	25	98,35	50	225	разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
87	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, 15/20	50	80	66,9	100	0	0	0	95,55	25	91,54	15	220	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
88	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 43	49	80	65	100	0	0	0	94,99	25	90,12	15	220	ремонт крыши
89	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, 35	47	80	66,9	100	0	0	0	90,82	25	94,42	15	220	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
90	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 2	43	80	65	100	0	0	0	86,09	25	93,21	15	220	разработка проектной документации на ремонт фасада, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши
91	г. Ульяновск, пр-т Гая, 45А	41	80	62	100	0	0	0	87,94	25	90,58	15	220	ремонт крыши
92	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 10	41	80	67	100	0	0	0	86,09	25	91,71	15	220	ремонт фасада
93	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 8	40	80	67	100	0	0	0	85,53	25	93	15	220	ремонт фасада
94	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, пл. Семашко, 2	40	80	40	50	97,1	50	0	94,71	25	90,65	15	220	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
95	г. Новоульяновск, с. Криуши, ул. Затон, 41	39	80	68,2	100	0	0	0	85,53	25	94,59	15	220	ремонт крыши
96	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 5	38	80	67	100	0	0	0	86,09	25	92,21	15	220	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
97	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1-й микрорайон, 13	34	80	65	100	0	0	0	89,98	25	94,38	15	220	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
98	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 154	21	60	40	50	77	30	0	93,32	25	95,86	50	220	ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
99	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Комарова, 2	42	80	21	30	80	30	0	98,61	25	98,49	50	215	ремонт крыши
100	Цильнинский р-н, с. Карабаевка, ул. Дорожная, 3	40	80	48	50	100	50	0	96,66	25	59,64	5	215	ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
101	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Геологов, 4	29	60	40	50	74	30	0	94,43	25	100	50	215	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
102	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 49	28	60	40	50	74,15	30	0	97,5	25	97,39	50	215	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений
103	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, пр-д Нефтеразведчиков, 1	26	60	40	50	73,78	30	0	88,03	25	100	50	215	ремонт фасада
104	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 93	25	60	40	50	75	30	0	94,99	25	95,69	50	215	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
105	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1-й микрорайон, 12	49	80	64	100	0	0	0	89,98	25	83,98	5	210	ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
106	Ульяновский р-н, пос. Тимирязевский, ул. Капитана Каравашкина, 14	38	80	64	100	0	0	0	91,93	25	90	5	210	ремонт крыши
107	Новомалыклинский р-н, пос. Станция Якушка, ул. Кооперативная, 7	60	100	50	50	87,06	30	0	96,1	25	60,89	5	210	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
108	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 43А	48	80	65	100	0	0	0	96,66	25	88,69	5	210	ремонт крыши
109	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Пожарная, 3	46	80	64	100	0	0	0	96,94	25	82,53	5	210	ремонт крыши
110	г. Ульяновск, пр-т Гая, 45/2	45	80	65	100	0	0	0	90,82	25	86,71	5	210	ремонт крыши
111	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Карла Маркса, 9	43	80	61	100	0	0	0	95,55	25	88,56	5	210	ремонт крыши
112	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 6	41	80	68,2	100	0	0	0	85,81	25	85,88	5	210	ремонт фасада
113	г. Новоульяновск, с. Криуши, ул. Затон, 43	41	80	67	100	0	0	0	86,09	25	83,8	5	210	разработка проектной документации на ремонт крыши

# 8 Документы

114	Новомалыклинский р-н, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, 3	36	80	40	50	91,52	50	0	97,22	25	72,59	5	210	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт фасада, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений
115	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 4	40	80	67	100	0	0	0	86,09	25	84,39	5	210	ремонт фасада
116	г. Ульяновск, пр-д Героя России Аверьянова, 23	40	80	40	50	97,7	50	0	89,98	25	82,98	5	210	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
117	Новомалыклинский р-н, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, 5	36	80	40	50	100	50	0	97,22	25	87,88	5	210	разработка проектной документации на ремонт фасада, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений
118	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 5	45	80	63	100	0	0	0	31,37	25	82	5	210	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
119	Новоспаский р-н, р.п. Новоспаское, пл. Макаренко, 16	34	80	48	50	90,24	50	0	86,92	25	89,76	5	210	ремонт фасада
120	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 12	47	80	68	100	0	0	0	96,38	25	85,42	5	210	ремонт крыши
121	г. Ульяновск, ул. Крымова, 71	68	100	39	30	0	0	0	86,83	25	96,67	50	205	ремонт крыши
122	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Советский, 6	30	60	38	30	0	0	0	90,26	25	98,68	50	165	ремонт крыши
123	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Хазова, 5	109	100	39	30	0	0	0	88,59	25	100	50	205	ремонт крыши
124	г. Ульяновск, ул. Мира, 24	114	100	35	30	0	0	0	95,55	25	97,97	50	205	ремонт крыши
125	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 36	78	100	36	30	0	0	0	87,76	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
126	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 17	66	100	39	30	0	0	0	95,83	25	97,61	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
127	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 19/11	65	100	38	30	0	0	0	97,77	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
128	г. Ульяновск, ул. Балтийская, 16	64	100	64	100	0	0	0	60,39	0	78,41	5	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
129	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 25	63	100	35	30	0	0	0	94,99	25	99,84	50	205	ремонт фасада
130	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Школьная, 105	62	100	39	30	0	0	0	94,71	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
131	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Школьная, 103	62	100	35	30	0	0	0	96,1	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
132	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Ломоносова, 14	62	100	35	30	0	0	0	94,99	25	96,86	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений
133	Кузоватовский р-н, ст. Налейка, ул. Советская, 144	60	100	37	30	0	0	0	95,83	25	98	50	205	ремонт крыши
134	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Ломоносова, 18	60	100	35	30	0	0	0	96,38	25	100	50	205	ремонт фасада
135	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Ломоносова, 22/7	59	100	39	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
136	г. Ульяновск, ул. Державина, 13	59	100	39	30	0	0	0	93,88	25	100	50	205	ремонт крыши
137	Вешкаймский р-н, р.п. Вешкайма, ул. Энергетиков, 13	59	100	39	30	0	0	0	93,6	25	99,13	50	205	ремонт крыши
138	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 2/23	59	100	38	30	0	0	0	93,32	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы горячего водоснабжения
139	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 8	59	100	30	30	0	0	0	92,21	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
140	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, пер. Школьный, 2	58	100	39	30	0	0	0	91,93	25	100	50	205	ремонт крыши
141	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 23/10	58	100	39	30	0	0	0	96,1	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
142	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 29	58	100	36	30	0	0	0	91,09	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
143	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 24/8	58	100	35	30	0	0	0	95,27	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
144	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Льва Толстого, 19/1	58	100	30	30	0	0	0	94,99	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
145	Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Карла Маркса, 20	57	100	38	30	0	0	0	98,05	25	100	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений
146	г. Ульяновск, ул. Тимирязева, 46	56	100	39	30	0	0	0	88,59	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
147	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 33	56	100	38	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
148	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Ленина, 11	56	100	38	30	0	0	0	96,38	25	98,92	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
149	г. Ульяновск, ул. Державина, 9	56	100	37	30	0	0	0	94,99	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
150	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, ул. Садовая, 1	56	100	36	30	0	0	0	97,22	25	100	50	205	ремонт фасада
151	г. Ульяновск, ул. Стасова, 18	56	100	35	30	0	0	0	95,55	25	96,19	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
152	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Ленина, 15	55	100	38	30	0	0	0	97,22	25	96,74	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
153	г. Ульяновск, ул. Державина, 15	55	100	36	30	0	0	0	94,43	25	99,32	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
154	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 69	55	100	35	30	0	0	0	88,59	25	97,65	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт крыши
155	г. Ульяновск, ул. Полбина, 15/9	55	100	35	30	0	0	0	96,66	25	95,92	50	205	ремонт крыши
156	г. Ульяновск, ул. Гончарова, 56/2	55	100	33	30	0	0	0	89,7	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
157	г. Димитровград, ул. Менделеева, 8	55	100	29	30	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
158	г. Димитровград, пр-т Ленина, 2	55	100	21	30	0	0	0	98,05	25	95,49	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения







272	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 3	47	80	60	50	0	0	0	91,37	25	95,11	50	205	ремонт крыши
273	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 325	47	80	50	50	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
274	Вешкаймский р-н, р.п. Чуфарово, ул. Заводская, 7	47	80	46	50	0	0	0	88,03	25	96,62	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
275	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, 2	47	80	45	50	0	0	0	96,38	25	100	50	205	ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
276	г. Ульяновск, ул. Радищева, 173	47	80	44	50	0	0	0	88,59	25	98,5	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения
277	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 94	47	80	43	50	0	0	0	88,03	25	100	50	205	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
278	Ульяновский р-н, пос. Красноармейский, ул. Центральная, 23	47	80	43	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
279	г. Ульяновск, ул. Поливенская, 31	47	80	43	50	0	0	0	87,76	25	97,22	50	205	ремонт фасада
280	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 8	47	80	41	50	0	0	0	89,7	25	98,7	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
281	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 3	47	80	41	50	0	0	0	87,2	25	96,07	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
282	г. Ульяновск, Московское шоссе, 81	47	80	41	50	0	0	0	97,77	25	95,19	50	205	ремонт крыши
283	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, 2-й микрорайон, 6	47	80	40	50	0	0	0	87,48	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений
284	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Бумажников, 27	47	80	40	50	0	0	0	93,04	25	99,1	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
285	г. Димитровград, ул. Тореза, 7А	46	80	51	50	0	0	0	98,33	25	99,92	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
286	г. Димитровград, пр-т Ленина, 38	46	80	49	50	0	0	0	95,83	25	98,05	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
287	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 108	46	80	42	50	0	0	0	89,15	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
288	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Михайлова, 4	46	80	41	50	0	0	0	94,99	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
289	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 35	46	80	41	50	0	0	0	86,64	25	99,38	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
290	г. Ульяновск, ул. Поливенская, 27	46	80	41	50	0	0	0	88,31	25	96,79	50	205	ремонт крыши
291	г. Ульяновск, ул. Маяковского, 16/48	46	80	40	50	0	0	0	88,87	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
292	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Гагарина, 62	46	80	40	50	0	0	0	88,87	25	95,49	50	205	ремонт крыши
293	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Молодёжная, 1	46	80	40	50	0	0	0	96,38	25	95,14	50	205	разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения
294	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Мира, 21	45	80	60	50	0	0	0	98,05	25	96,18	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
295	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Клубная, 12	45	80	55	50	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши
296	г. Димитровград, пр-т Ленина, 11А	45	80	43,8	50	0	0	0	96,38	25	99,56	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
297	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Ленина, 1	45	80	43	50	0	0	0	92,49	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт фасада, ремонт крыши
298	г. Новоульяновск, ул. Мира, 5	45	80	41	50	0	0	0	89,98	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
299	г. Ульяновск, ул. Радищева, 170	45	80	41	50	0	0	0	87,76	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
300	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, 57	45	80	40	50	0	0	0	85,53	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада, ремонт подвального помещения
301	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Бумажников, 26	45	80	40	50	0	0	0	93,88	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
302	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Алашеева, 91	45	80	40	50	0	0	0	97,22	25	97,8	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
303	Майнский р-н, ст. Выры, ул. Северная, 7	44	80	65	100	0	0	0	94,43	25	0	0	205	ремонт крыши
304	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 2	44	80	59,2	50	0	0	0	90,54	25	95,12	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
305	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 41А	44	80	55	50	0	0	0	96,1	25	99,12	50	205	ремонт крыши
306	г. Новоульяновск, ул. Ремесленная, 13	44	80	55	50	0	0	0	91,37	25	98,57	50	205	ремонт крыши
307	г. Ульяновск, ул. Солнечная, 6	44	80	52	50	0	0	0	86,09	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
308	г. Димитровград, ул. Тореза, 8	44	80	48	50	0	0	0	95,18	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
309	Сурский р-н, р.п. Сурское, 2 пер. Ленина, 6	44	80	43	50	0	0	0	94,99	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
310	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Красноармейская, 12	44	80	43	50	0	0	0	96,1	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
311	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Кирова, 137А	44	80	42	50	0	0	0	98,33	25	97,59	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
312	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, 59	44	80	41	50	0	0	0	85,53	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
313	г. Новоульяновск, ул. Мира, 7	44	80	41	50	0	0	0	90,54	25	97,95	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
314	Новомалыклинский р-н, с. Новочеремшанск, ул. Школьная, 11	44	80	40	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши
315	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Молодёжная, 9	44	80	40	50	0	0	0	97,5	25	95,5	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
316	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Молчанова, 13	43	80	60	50	0	0	0	91,65	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения

# 12 ДОКУМЕНТЫ

317	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Труда, 6	43	80	42	50	0	0	0	96,94	25	100	50	205	ремонт крыши
318	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, 9	43	80	56	50	0	0	0	91,93	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
319	г. Ульяновск, ул. Шофёров, 7	43	80	55	50	0	0	0	96,94	25	98,25	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
320	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 32	43	80	55	50	0	0	0	94,99	25	97,56	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
321	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 34	43	80	55	50	0	0	0	85,25	25	96,14	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
322	г. Ульяновск, ул. Таплинская, 17	43	80	41	50	0	0	0	87,38	25	100	50	205	ремонт крыши
323	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Карла Маркса, 5	42	80	56	50	0	0	0	96,94	25	100	50	205	ремонт крыши
324	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Тельмана, 2	42	80	43	50	0	0	0	93,04	25	95,26	50	205	ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт фасада
325	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Тельмана, 6	42	80	42	50	0	0	0	90,82	25	100	50	205	ремонт крыши
326	Мелекесский р-н, с. Русский Мелекес, ул. Строителей, 8	42	80	42	50	0	0	0	95,55	25	100	50	205	ремонт крыши
327	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Тельмана, 1	42	80	42	50	0	0	0	97,22	25	99,42	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
328	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Яна Лациса, 55	42	80	40	50	0	0	0	95,55	25	99,33	50	205	ремонт крыши
329	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Некрасова, 27	41	80	55	50	0	0	0	98,05	25	97,03	50	205	ремонт крыши
330	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 1	41	80	48	50	0	0	0	91,93	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
331	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гулай, ул. Новостроительная, 3	41	80	47	50	0	0	0	95,55	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения
332	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гулай, ул. Новостроительная, 7	41	80	47	50	0	0	0	95,55	25	95,43	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
333	Сурский р-н, р.п. Сурское, 1 пер. Ленина, 1	41	80	43	50	0	0	0	96,38	25	95,05	50	205	ремонт крыши
334	г. Ульяновск, ул. Таплинская, 19	41	80	42	50	0	0	0	86,55	25	100	50	205	ремонт крыши
335	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Октябрьская, 6	41	80	40	50	0	0	0	94,16	25	100	50	205	ремонт крыши
336	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Уткина, 15	41	80	40	50	0	0	0	94,16	25	97,61	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт фасада
337	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Транспортная, 18	41	80	40	50	0	0	0	98,33	25	96,22	50	205	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
338	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1-й микрорайон, 6	40	80	60	50	0	0	0	90,54	25	95,96	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
339	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Мира, 2	40	80	46	50	0	0	0	95,27	25	95,17	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
340	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Ульянова, 8	40	80	41	50	0	0	0	91,09	25	100	50	205	ремонт крыши
341	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Ульянова, 6	40	80	41	50	0	0	0	90,82	25	97,65	50	205	ремонт крыши
342	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, 24	40	80	40	50	73	30	0	93,32	25	94,6	15	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
343	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 13	39	80	55	50	0	0	0	87,2	25	99,67	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
344	Карсунский р-н, пос. Чулочносочной фабрики, ул. Фабричная, 3	39	80	43	50	0	0	0	96,94	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, ремонт фасада
345	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Горького, 15	39	80	43	50	0	0	0	94,16	25	100	50	205	ремонт крыши
346	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Гусева, 28	39	80	42	50	0	0	0	96,38	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт фасада, ремонт крыши
347	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Тельмана, 3	39	80	42	50	0	0	0	91,93	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
348	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Клубная, 7	39	80	40	50	0	0	0	97,77	25	100	50	205	ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
349	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Санаторная, 30А	39	80	40	50	0	0	0	93,32	25	100	50	205	ремонт крыши
350	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 30	38	80	59	50	0	0	0	95,55	25	96,41	50	205	разработка проектной документации на ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
351	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 34	38	80	56	50	0	0	0	94,99	25	95,4	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения
352	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 9	38	80	55	50	0	0	0	86,09	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
353	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 15	38	80	55	50	0	0	0	86,09	25	97,85	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
354	Старомайский р-н, с. Дмитриево-Помряскино, ул. Мира, 6	38	80	46	50	0	0	0	85,53	25	98,65	50	205	ремонт фасада
355	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Маяковского, 34	38	80	43	50	0	0	0	97,5	25	100	50	205	ремонт крыши
356	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Гагарина, 10	38	80	40	50	0	0	0	95,55	25	100	50	205	ремонт крыши
357	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 38	37	80	55	50	0	0	0	94,16	25	100	50	205	ремонт крыши
358	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 5	37	80	55	50	0	0	0	87,2	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
359	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 17	37	80	55	50	0	0	0	85,53	25	98,35	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
360	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 36	37	80	55	50	0	0	0	93,88	25	95,74	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения
361	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 36	37	80	53	50	0	0	0	96,1	25	97,11	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт или замена лифтового оборудования
362	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 40	37	80	52	50	0	0	0	96,1	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
363	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 44	37	80	45	50	0	0	0	95,55	25	99,48	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши



**Об утверждении административного регламента  
Агентства ветеринарии Ульяновской области  
по осуществлению государственного надзора в области  
обращения с животными на территории Ульяновской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления Агентством ветеринарии Ульяновской области государственного надзора в области обращения с животными на территории Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

**Руководитель-главный государственный  
ветеринарный инспектор  
Ульяновской области  
Н.И.Пелевина**

УТВЕРЖДЁН  
приказом  
Агентства ветеринарии  
Ульяновской области  
от 06.08.2020 г. № 6-пр

**Административный регламент Агентства  
ветеринарии Ульяновской области  
по осуществлению государственного надзора  
в области обращения с животными  
на территории Ульяновской области**

1. Общие положения.
- 1.1. Наименование функции: «Осуществление государственного надзора в области обращения с животными на территории Ульяновской области».
- 1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора в области обращения с животными, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Агентства ветеринарии Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных услуг (функций)» (далее - реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).
- 1.3. Государственный надзор в области обращения с животными на территории Ульяновской области осуществляется Агентством ветеринарии Ульяновской области (далее - Агентство).
- К осуществлению государственного надзора в области обращения с животными могут привлекаться эксперты, аттестованные в порядке, установленном Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636.
- 1.4. Предмет государственного надзора в области обращения с животными.
- Предметом государственного надзора в области обращения с животными является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области в области обращения с животными.
- Государственный надзор в области обращения с животными осуществляется в отношении домашних животных и животных без владельцев.
- Государственный надзор в области обращения с животными осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.
- 1.5. Должностные лица Агентства, являющиеся государственными ветеринарными инспекторами, при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными, имеют право:
- 1) запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;
  - 2) проверять соблюдение юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, составлять по результатам проверок соответствующие акты;
  - 3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать организацию, содержащую животных, в целях проверки исполнения данными организациями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;
  - 4) пресекать правонарушения, связанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;
  - 5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

- 6) изымать у граждан животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений;
  - 8) в установленном законодательством порядке, на основании соответствующего распоряжения руководителя, заместителя руководителя Агентства, проводить плановые и внеплановые проверки субъектов государственного надзора;
  - 9) запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки;
  - 10) привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка;
  - 11) устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных болезней домашних животных;
  - 12) направлять субъекту государственного надзора требование о предоставлении письменных пояснений по факту не соответствия представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов и (или) информации документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
  - 13) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.
- 1.6. Должностные лица Агентства, являющиеся государственными ветеринарными инспекторами, при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными, обязаны:
- 1) уведомить саморегулируемую организацию о проведении плановой или внеплановой выездной проверки членом саморегулируемой организации в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой или внеплановой выездной проверки;
  - 2) сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях обязательных требований при проведении плановой или внеплановой выездной проверки, совершенных членами саморегулируемой организации, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки;
  - 3) в целях подтверждения своих полномочий представить информацию об Агентстве, а также об экспертах, экспертных организациях по требованию подлежащих проверке лиц;
  - 4) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;
  - 5) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
  - 6) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
  - 7) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
  - 8) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Агентства о её проведении в соответствии с ее назначением;
  - 9) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Агентства, а в случае проведения проверки по согласованию с органом прокуратуры копии документа о согласовании проведения проверки;
  - 10) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - 11) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
  - 12) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
  - 13) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
  - 14) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 15) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
  - 16) не требовать от юридического лица, индивидуальному предпринимателю документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - 17) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

- 18) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - 19) осуществлять учёт проводимых проверок, а также их результатов в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»;
  - 20) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
  - 21) применять риск-ориентированный подход при организации проверок в соответствии с критериями и правилами отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определению классу (категории) опасности, установленными Правительством Российской Федерации;
  - 22) осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений;
  - 23) принять разумные меры к установлению обратившегося лица при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления;
  - 24) учитывать результаты рассмотрения ранее поступавших обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при рассмотрении подобных обращений и заявлений, информации о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки;
  - 25) принять решение о прекращении предварительной проверки, внеплановой проверки, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установленные заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;
  - 26) соблюдать ограничения при проведении проверок;
  - 27) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
  - 28) соблюдать запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;
  - 29) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- 1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору.
- Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданин, их уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - 2) получать от Агентства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
  - 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Агентства;
  - 4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Агентством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
  - 5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;
  - 6) представлять пояснения и иные документы, запрошенные в рамках предварительной проверки;
  - 7) представить в Агентство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений;
  - 8) приложить к указанным выше возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Агентство;
  - 9) представлять документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;
  - 10) вести журнал учёта проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);
  - 11) подать заявление об изменении присвоенных ранее категории риска или класса (категории) опасности;
  - 12) подать в Агентство заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении себя, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
  - 13) подать в Агентство возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166;
  - 14) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Агентства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при прове-







Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание правового акта Агентства - распоряжения о проведении внеплановой проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, подлежащим проверке, результат выполнения административной процедуры не передается.

3.4. Подготовка к проведению внеплановой проверки, не требующей согласования с органами прокуратуры

3.4.1. Юридическими фактами, являющимися основанием для начала административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой документарной или выездной проверки, не требующей согласования с органами прокуратуры (далее в пункте 3.4 настоящего Административного регламента - внеплановая проверка), в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований о проведении противоэпизоотических и других мероприятий (далее - предписание об устранении нарушений);

решение о проведении несостоявшейся ранее внеплановой выездной проверки, принятое в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки;

поступление в Агентство поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Юридическими фактами, являющимися основанием для начала административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой выездной проверки, проводимой в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по результатам внеплановой документарной проверки, являются:

окончание внеплановой документарной проверки, в результате которой установлены признаки нарушения обязательных требований;

окончание внеплановой документарной проверки, в результате которой не представилось возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Агентства;

окончание внеплановой документарной проверки, в результате которой не представилось возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения выездного мероприятия по контролю.

Юридическими фактами, являющимися основанием для начала административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой выездной проверки гражданина, являются:

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований о проведении противоэпизоотических и других мероприятий;

поступление в Агентство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - обращение граждан или организаций) о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, государственному или муниципальному имуществу, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, государственному или муниципальному имуществу, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

подготовка проекта распоряжения Агентства о проведении внеплановой проверки - выполняется в течение пяти рабочих дней после получения Агентством обращения гражданина или организации, поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора, окончания внеплановой документарной проверки, а также принятия решения о проведении проверки исполнения предписания об устранении нарушений или в связи с установлением ограничительных мероприятий (карантина);

подписание распоряжения Агентства о проведении внеплановой проверки - выполняется в течение двух рабочих дней после подготовки его проекта;

регистрация распоряжения Агентства о проведении внеплановой проверки - выполняется в день его подписания;

уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащих проверке, о проведении внеплановой проверки посредством направления телеграммы с уведомлением о вручении, телефонограммы или иным доступным способом - выполняется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

При организации и проведении мероприятий по государственному надзору в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий предварительное уведомление юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство пищевой продукции, и (или) оборот пищевой продукции, и (или) оказание услуг общественного питания, о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Предварительное уведомление граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не производится.

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта распоряжения Агентства о проведении внеплановой проверки, направление запроса и получение документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, уведомление юридического лица или индивидуального пред-

принимателя, подлежащих проверке, о проведении внеплановой плановой проверки, является должностное лицо Агентства, выдавшее предписание об устранении нарушений, выявленных в предыдущую проверку, проводившее внеплановую документарную проверку, по результатам которой осуществляется подготовка к проведению внеплановой выездной проверки, составившее акт о невозможности проведения внеплановой выездной проверки, либо назначенное ответственным за рассмотрение обращения гражданина или организации, за исполнение поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора (далее - специалист Агентства).

Должностным лицом, ответственным за подписание распоряжения Агентства о проведении внеплановой проверки, является руководитель Агентства или его заместитель, исполняющий обязанности руководителя Агентства в период совершения указанного действия.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию распоряжения Агентства о проведении внеплановой проверки, является должностное лицо Агентства, уполномоченное на совершение указанного действия.

3.4.4. Приостановление осуществления государственного надзора в области обращения с животными

Поступление в Агентство обращения гражданина или организации, не позволяющего установить обратившееся лицо, не может служить основанием для осуществления государственного надзора в области обращения с животными.

Осуществление государственного надзора в области обращения с животными приостанавливается в следующих случаях:

при наличии судебного решения о приостановке действия предписания об устранении нарушений;

при несоблюдении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, подавшим заявление о предоставлении правового статуса, выдачи разрешения (согласования), требований к подаче заявления или иным действиям, предшествующим проведению проверки, установленных правилами предоставления правового статуса, выдачи разрешения (согласования).

3.4.5. Критерием принятия решения о подготовке проекта распоряжения Агентства о проведении внеплановой проверки является наличие юридических фактов, являющихся основанием для начала административной процедуры, наличие в обращении гражданина или организации, поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора сведений, указание которых является обязательным в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

Критерием принятия решения о подписании распоряжения Агентства о проведении внеплановой проверки является наличие оснований для его издания, соответствие распоряжения установленной форме, а также требованиям инструкции по делопроизводству, утвержденной Агентством.

Критерием принятия решения о регистрации распоряжения Агентства о проведении внеплановой проверки является его подписание руководителем Агентства или его заместителем, исполняющим обязанности руководителя Агентства.

Критерием принятия решения о направлении запроса и получении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия является соответствие запрашиваемых документов и информации предмету проверки, включение их в распоряжение Управления о проведении проверки и нахождение в перечне, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

Критерием принятия решения об уведомлении юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащих проверке, о проведении внеплановой проверки является наличие зарегистрированного распоряжения Агентства о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки, о проведении которой предварительное уведомление не производится.

3.4.6. Результатом административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является издание Агентством распоряжения о проведении внеплановой проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, подлежащим проверке, результат выполнения административной процедуры передается посредством уведомления их о проведении внеплановой проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Результатом административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой проверки гражданина является издание Агентством распоряжения о проведении внеплановой проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Гражданину, подлежащему проверке, результат выполнения административной процедуры передается в день начала проверки путем вручения заверенной копии распоряжения о проведении проверки.

При проведении несостоявшейся ранее внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащему проверке, результат выполнения административной процедуры передается в день начала проверки путем вручения заверенной копии распоряжения о проведении проверки.

При проведении внеплановой выездной проверки соблюдения обязательных требований в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, юридических лиц или индивидуального предпринимателя, осуществляющего производство пищевой продукции, и (или) оборот пищевой продукции, и (или) оказание услуг общественного питания и подлежащему проверке, результат выполнения административной процедуры передается в день начала проверки путем вручения заверенной копии распоряжения о проведении проверки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание правового акта Агентства - распоряжения о проведении внеплановой проверки.

3.5. Проведение документарной проверки и оформление ее результата

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по проведению документарной проверки, является наступление даты начала плановой или внеплановой документарной проверки, указанной в распоряжении Агентства о проведении этой проверки.

В 2020 году при проведении документарной проверки применяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муни-

ципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.5.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, имеющихся в распоряжении Агентства, в том числе уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленных в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного надзора - выполняется в течение одного рабочего дня после наступления даты начала документарной проверки;

рассмотрение документов и (или) информации, поступивших от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия - выполняется в течение одного рабочего дня после получения указанных документов, информации;

направление в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится документарная проверка, мотивированного запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, за исключением документов, имеющихся в распоряжении Агентства и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с приложением копии распоряжения Управления о проведении документарной проверки, заверенной печатью Агентства, - выполняется в течение двух рабочих дней после наступления даты начала документарной проверки;

оценка предоставленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится документарная проверка, копий документов, указанных в запросе, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, либо документов, указанных в запросе, предоставленных в электронной форме и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, - выполняется в течение трех рабочих дней после получения указанных документов;

направление юридического лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводится документарная проверка, информации о результатах проведенной оценки представленных им документов с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме - выполняется в течение одного рабочего дня после завершения оценки представленных документов;

рассмотрение представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится документарная проверка, пояснений и документов - выполняется в течение двух рабочих дней после получения пояснения и документов, но не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока проведения документарной проверки;

принятие решения о завершении документарной проверки либо о завершении документарной проверки и проведении выездной проверки - выполняется в течение одного рабочего дня после окончания оценки документов, представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится документарная проверка, либо в течение одного рабочего дня после окончания рассмотрения представленных им пояснений и документов, но не позднее чем за один рабочий день до окончания срока проведения документарной проверки;

составление акта проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась документарная проверка, в двух экземплярах с приложением документов или их копий, связанных с результатами проверки, - выполняется в течение рабочего дня, в который завершилась документарная проверка;

передача (направление, вручение) акта проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась документарная проверка, его представителю - выполняется в день составления акта проверки;

в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, - выполняется не позднее трех рабочих дней после даты составления акта проверки.

Общий срок проведения документарной проверки и оформления ее результата - 20 рабочих дней.

3.5.3. Должностными лицами, ответственными за административные действия, входящие в состав административной процедуры, являются специалисты Агентства.

3.5.4. Приостановление исполнения административной процедуры

В случае если после начала внеплановой документарной проверки выявлена анонимность сообщения, явившегося поводом для ее проведения, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в сообщении, по решению руководителя Агентства или его заместителя, исполняющего обязанности руководителя Агентства в период совершения указанного действия, осуществление государственного надзора в области обращения с животными прекращается.

3.5.5. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры

Критерием принятия решения о рассмотрении документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, имеющихся в распоряжении Агентства, является относимость указанных документов и информации к проверяемому лицу и их соответствие целям, задачам и предмету проверки, установленным распоряжением Агентства о ее проведении.

Критерием принятия решения о направлении запроса и получении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия является соответствие запрашиваемых документов и информации предмету проверки, включение их в распоряжение Агентства о проведении проверки и нахождение в перечне, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

Критерием принятия решения при направлении в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отно-

шении которого проводится документарная проверка, мотивированного запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы является наличие у специалиста Агентства обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Агентства, либо недостаточность этих сведений для оценки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

Критерием принятия решения при оценке представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится документарная проверка, копий документов, указанных в запросе, является наличие или отсутствие в них ошибок и(или) противоречий либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Агентстве документах и(или) полученным в ходе документарной проверки.

Критерием принятия решения при направлении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводится документарная проверка, информации о результатах проведенной оценки предоставленных им документов, с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, является выявление специалистом Агентства ошибок и(или) противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Агентстве документах и(или) полученным в ходе документарной проверки.

Критерием принятия решения при рассмотрении представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится документарная проверка, пояснений и документов является наличие или отсутствие в них подтверждений достоверности ранее представленных документов, а также признаков нарушения обязательных требований.

Критерием принятия решения о завершении документарной проверки без нарушений является отсутствие в представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится документарная проверка, документах и пояснениях ошибок и(или) противоречий либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Агентстве документах и(или) полученным в ходе документарной проверки, а также отсутствие в них признаков нарушения обязательных требований.

Критерием принятия решения о завершении документарной проверки и выявлении в ее результате нарушений является отсутствие в представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится документарная проверка, документах и пояснениях ошибок и(или) противоречий либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Агентстве документах и(или) полученным в ходе документарной проверки, но наличие в них признаков нарушения обязательных требований, подтвержденных документально без необходимости проведения выездной проверки.

Критерием принятия решения о завершении документарной проверки и проведении выездной проверки является отсутствие возможности удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Агентства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Критерием принятия решения о составлении акта проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится выездная проверка, является завершение документарной проверки, акт составляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

Критерием принятия решения о передаче (направлении, вручении) акта проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась документарная проверка, его уполномоченному представителю являются следующие обстоятельства:

при составлении акта проверки в присутствии уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась документарная проверка, экземпляр акта проверки со всеми приложениями вручается ему под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

при составлении акта проверки в отсутствие уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась документарная проверка, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Агентства. Акт может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора.

3.5.6. Результатом административной процедуры по проведению документарной проверки является составление акта документарной проверки. Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводилась документарная проверка, результат выполнения административной процедуры передается посредством передачи ему акта проверки путем вручения его уполномоченному представителю или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направлением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта документарной проверки, формирование специалистом Агентства дела планового или внепланового мероприятия по государственному надзору в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Агентства, а также размещение сведений о результате проверки на официальном сайте Агентства.

В случае принятия решения о проведении выездной проверки осуществляется административное действие по подготовке к плановой или внеплановой проверке в зависимости от основания проведения документарной проверки.

3.6. Проведение выездной проверки и оформление ее результатов.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по проведению выездной проверки, является наступление даты начала плановой или внеплановой выездной проверки, указанной в распоряжении Агентства о проведении выездной проверки.

3.6.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

прибытие на место нахождения юридического лица, место

осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) на место фактического осуществления их деятельности, либо на место жительства или место фактического осуществления деятельности гражданина, указанное в распоряжении Управления о проведении выездной проверки (далее - место проведения выездной проверки), предъявление служебного удостоверения, разъяснение особенностей организации и проведения в 2016-2018 годах плановых проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении субъектов малого предпринимательства, установленных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ; ознакомление руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченного представителя с распоряжением Агентства о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения - выполняется в первый день проведения проверки, указанный в распоряжении Агентства о проведении выездной проверки. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, специалист Агентства вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя посредством направления копии распоряжения Агентства о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, в течение двадцати четырех часов;

обследование используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, в отношении которого проводится выездная проверка, при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанным лицом грузов (далее - объекты) - выполняется в период с даты начала до даты окончания проведения проверки, но не может продолжаться более срока проведения проверки, установленного распоряжением Агентства о проведении выездной проверки;

рассмотрение документов юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится выездная проверка, и иной информации об их деятельности, имеющихся в Управлении и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, - выполняется в период с даты начала до даты окончания проведения проверки, установленных распоряжением Управления о проведении выездной проверки;

рассмотрение документов гражданина, в отношении которого проводится выездная проверка, - выполняется в период с даты начала до даты окончания проведения проверки, установленных распоряжением Управления о проведении выездной проверки;

принятие решения о завершении выездной проверки - выполняется не позднее даты окончания проведения проверки, установленной распоряжением Агентства о проведении выездной проверки;

составление акта о невозможности проведения выездной проверки;

составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится выездная проверка, в двух экземплярах с приложением протоколов отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколов или заключений проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснений работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписаний об устранении выявленных нарушений и иных связанных с результатами проверки документов или их копий, объяснений гражданина - выполняется в течение рабочего дня, в который завершится выездная проверка;

в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения выездной проверки;

передача (направление, вручение) акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится выездная проверка, их представителю либо гражданину - выполняется в день составления акта проверки;

в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, но не позднее трех рабочих дней после даты составления акта проверки;

направление копии акта проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится внеплановая выездная проверка, в прокуратуру Ульяновской области - выполняется не позднее пяти рабочих дней после даты составления акта проверки.

Общий срок проведения выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя и оформления результата проверки - 20 рабочих дней.

Общий срок проведения выездной проверки гражданина и оформления результата проверки - 10 рабочих дней.

Общий срок проведения плановой выездной проверки одного субъекта малого предпринимательства и оформления результата проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Агентства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Агентства, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых пред-

приятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

При проведении проверки субъектов малого предпринимательства в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Управления или его заместителем на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.

3.6.3. Должностными лицами, ответственными за административные действия, входящие в состав административной процедуры, являются государственные ветеринарные инспектора Агентства.

3.6.4. Приостановление осуществления государственного надзора в области обращения с животными.

В случае если после начала внеплановой документарной проверки выявлена анонимность сообщения, явившегося поводом для ее проведения, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в сообщении, по решению руководителя Агентства или его заместителя, исполняющего обязанности руководителя Агентства в период совершения указанного действия, осуществление государственного надзора в области обращения с животными прекращается.

В случае если после начала плановой выездной проверки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, представлены документы, подтверждающие отнесение их к субъектам малого предпринимательства, отсутствует информация о том, что в отношении них ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности, и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, осуществление государственного надзора в области обращения с животными прекращается.

3.6.5. Критерием принятия решения при совершении административного действия по прибытию на место проведения выездной проверки является наступление даты начала проведения проверки, указанной в распоряжении Агентства о ее проведении, присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или гражданина, в отношении которого проводится выездная проверка, либо их уполномоченного представителя.

Критерием принятия решения при совершении административного действия по прибытию на место проведения выездной проверки, проводимой на основании поступления сообщения о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, является наступление даты начала проведения проверки, указанной в распоряжении Агентства о ее проведении, либо необходимость принятия неотложных мер по прекращению нарушений обязательных требований.

Критерием принятия решения при осмотре и обследовании объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств) является их принадлежность юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или гражданину, в отношении которого проводится выездная проверка, распространение на них и (или) на деятельность, при осуществлении которой они используются, на производимые и (или) реализуемые юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, или гражданином, в отношении которого проводится выездная проверка, товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) обязательных требований в соответствии с целями, задачами и предметом выездной проверки, установленными распоряжением Агентства о проведении данной проверки.

Критерием принятия решения при рассмотрении информации о деятельности и документов юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или гражданина, в отношении которого проводится выездная проверка, является истребование документов, связанных с целями, задачами и предметом выездной проверки, установленными распоряжением Агентства о проведении данной проверки.

Критерием принятия решения о завершении выездной проверки является проведение всех мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, для оценки соответствия осуществляемых юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, или гражданином, в отношении которого проводится выездная проверка, деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых им товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям в соответствии с распоряжением Агентства о проведении выездной проверки.

Критерием принятия решения о составлении акта о невозможности проведения выездной проверки является отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо фактическое неосуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо иные действия (бездействие) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшие невозможность проведения проверки.

Критерием принятия решения о составлении акта проверки юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или гражданина, в отношении которого проводится выездная проверка, является завершение выездной проверки, акт проверки составляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

Критерием принятия решения о передаче (направлении, вручении) акта проверки юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или гражданина, в отношении которого проводилась выездная проверка, уполномоченному представителю юридического лица, или индивидуальному предпринимателю, или гражданину либо их уполномоченному представителю являются следующие обстоятельства:

при составлении акта проверки в присутствии уполномоченного представителя юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или гражданина, в отношении которого проводилась выездная проверка, либо их уполномоченного представителя экземпляр акта проверки со всеми приложениями вручается

ему под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

при составлении акта проверки в отсутствие уполномоченного представителя юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или гражданина, в отношении которого проводилась выездная проверка, либо их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Агентства. Акт может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора.

Критерием принятия решения о направлении копии акта проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, или гражданина, в отношении которого проводилась выездная проверка, в прокуратуру Ульяновской области является проведение внеплановой выездной проверки по согласованию с органами прокуратуры.

3.6.6. Результатом административной процедуры по проведению выездной проверки является составление акта выездной проверки. Юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или гражданину, в отношении которого проводилась выездная проверка, результат выполнения административной процедуры передается посредством передачи ему акта проверки путем вручения его уполномоченному представителю или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направлением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта выездной проверки, формирование специалистом Агентства дела планового или внепланового мероприятия по государственному надзору в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Агентства, а также размещение сведений о результате проверки на официальном сайте Агентства.

### 3.7. Принятие мер по результатам проверки.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по принятию мер по результатам проверки, является выявление при проведении проверки нарушений юридических лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований.

3.7.2. В состав административной процедуры входят следующие действия:

передача (направление, вручение) юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или гражданину предписания об устранении выявленных нарушений и(или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - предписание) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту - выполняется одновременно с передачей (направлением, вручением) акта проверки;

возбуждение дела об административном правонарушении в отношении юридического лица и его должностного лица (должностных лиц), или индивидуального предпринимателя, или гражданина, допустивших нарушение обязательных требований, - выполняется в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера путем принятия решения об организации внеплановой проверки - выполняется по истечении срока исполнения предписания, но не позднее двадцати рабочих дней после наступления даты срока исполнения предписания;

принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва продукции из оборота - выполняется незамедлительно.

3.7.3. Должностными лицами, ответственными за административные действия, входящие в состав административной процедуры, являются государственные ветеринарные инспекторы Агентства.

3.7.4. Приостановление осуществления государственного надзора в области обращения с животными.

В случае обжалования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации результатов проверки или предписания и приостановления судом действия оспариваемых результатов проверки или предписания, решение об организации внеплановой проверки принимается после вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении заявленных требований.

В случае признания незаконными результатов проверки или предписания решением суда, вступившим в законную силу и не обжалуемым в вышестоящие судебные инстанции, меры по результатам проверки не принимаются.

3.7.5. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры.

Критерием принятия решения о передаче юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписания является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и

музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Критерием принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении юридического лица и его должностного лица (должностных лиц), или индивидуального предпринимателя, или гражданина является выявление при проведении проверки в его действиях или бездействии признаков события административного правонарушения, совершенного до истечения срока давности привлечения к административной ответственности, установленного КоАП РФ.

Критерием принятия решения о принятии мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является истечение срока исполнения предписания.

Критерием принятия решения о принятии мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, отзыва продукции из оборота является установление при проведении проверки, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен. Принятие мер осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с доведением до сведения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.7.6. Результатами административной процедуры принятия мер по результатам проверки являются:

оформление предписания, которое передается юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или гражданину, в отношении которого проводилась проверка, посредством его вручения их уполномоченному представителю или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении одновременно с актом проверки;

составление протокола об административном правонарушении, копия которого вручается или направляется лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в порядке, установленном КоАП РФ;

организация внеплановой проверки исполнения предписания в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Административного регламента;

предотвращение или пресечение причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или устранение угрозы его причинения.

Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является составление предписания, протокола об административном правонарушении, подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки, размещение на официальном сайте Агентства информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.8. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении государственного надзора

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Агентство информации о состоянии исполнения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами и (или) необходимости подготовки ежеквартальных, полугодовых и ежегодных отчетов, документов в соответствии с поручениями руководителя Агентства или заместителя руководителя Агентства.

3.8.2. При осуществлении административной процедуры выполняются следующие административные действия:

наблюдение, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении государственного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан осуществляются постоянно на основании анализа информации, содержащейся в возражениях на предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, актах проверок и решениях Агентства, принятых по результатам проверок;

статистическая обработка информации, содержащейся в актах проверок и решениях Агентства, принятых по результатам проверок (далее - отчеты), и включение ее в доклад об осуществлении государственного надзора и информационные справки о работе Агентства (далее - доклад и информационные справки) осуществляются:

ежеквартальный отчет - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом,

полугодовой отчет - не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом,

годовой отчет - не позднее 20-го января года, следующего за отчетным периодом,

доклад - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом,

информационная справка составляется по указанию руководителя Агентства, заместителя руководителя Агентства в установленный ими срок.

3.8.3. Должностным лицом, ответственным за административное действие, входящее в состав административной процедуры, является главный специалист-эксперт - главный государственный ветеринарный инспектор отдела ветеринарной инспекции и государственного надзора в области обращения с животными Агентства, в должностные обязанности которого входит ведение систематического наблюдения за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализ и прогнозирование состояния их исполнения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

3.8.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.8.5. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры.

Критерием принятия решений о наблюдении, анализе и прогнозировании состояния исполнения обязательных требований при осуществлении государственного надзора являются сведения о завершении проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и мерах, принимаемых Управлением по результатам проверок, а также сведения из уведомлений об исполнении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Критериями принятия решений о подготовке отчетов, доклада и информационных справок являются:

наступление срока подготовки отчета и доклада;

поручение руководителя Агентства, заместителя руководителя Агентства о подготовке информационной справки.

3.8.6. Результатом административной процедуры является подготовка информации об исполнении обязательных требований при осуществлении государственного надзора.

3.8.7. Способом фиксации результата административной процедуры являются:

подписанные в установленном порядке отчеты, доклад и информационные справки;

размещенные в электронном виде посредством государственной автоматизированной системы «Управление» (ГАС «Управление») формы полугодовых отчетов и докладов.

3.9. Утверждение программы профилактики нарушений на текущий год

3.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по утверждению программы профилактики нарушений на текущий год (далее - Программа), является наступление срока для ее подготовки и утверждения.

3.9.2. В состав административной процедуры входят следующие действия:

подготовка проекта Программы - выполняется в срок до 25 декабря года, предшествующего году реализации Программы;

утверждение Программы - выполняется в срок до 31 декабря года, предшествующего году реализации Программы.

3.9.3. Должностными лицами, ответственными за подготовку проекта Программы, является заместитель руководителя Агентства - начальник отдела ветеринарной инспекции и государственного надзора в области обращения с животными, либо должностное лицо, исполняющее его обязанности в период совершения указанного действия.

Должностным лицом, ответственным за утверждение Программы, является руководитель Агентства или его заместитель, исполняющий обязанности руководителя Агентства в период совершения указанного действия.

3.9.4. Приостановление исполнения административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.9.5. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры.

В проект Программы включаются мероприятия, реализация которых позволяет:

обеспечивать размещение на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в области ветеринарии, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, уславливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивать регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Критерием принятия решения об утверждении Программы является соответствие предложенных мероприятий достигнуто целей профилактики нарушений обязательных требований: предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

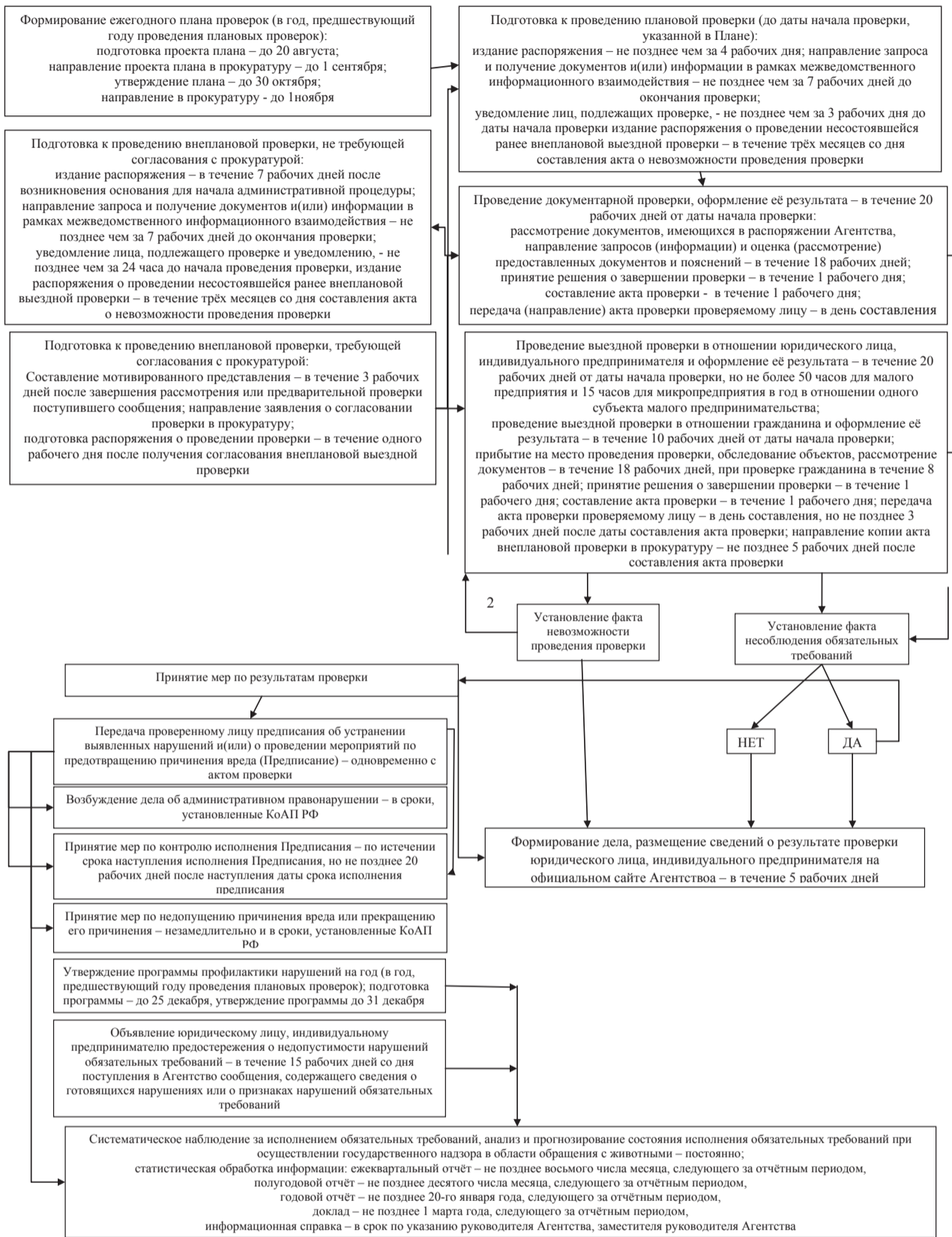
3.9.6. Результатом административной процедуры по утверждению Программы является издание распоряжения Агентства об утверждении программы профилактики нарушений на текущий год.

3.10. Объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

3.10.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по объявлению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - Предостережение), является поступление в Агентство обращений



**БЛОК-СХЕМА**  
**осуществления Агентством ветеринарии Ульяновской области государственного надзора в области обращения с животными на территории Ульяновской области\***



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)

от \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

(Типовая форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании Агентством ветеринарии Ульяновской области с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства)

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Дата начала проведения проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Время начала проведения проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: \_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_



АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
г. Ульяновск

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

3. Включить в состав лиц, участвующих в проверке в качестве экспертов, специалистов экспертных организаций, следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций, сведения о государственной аккредитации привлекаемых экспертов, экспертных организаций)

4. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
 соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
 соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;  
 выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;  
 проведение мероприятий:  
 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;  
 по ликвидации последствий причинения такого вреда;  
 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
 по обеспечению безопасности государства.

6. Вид проверки: \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая)

7. Форма проверки: \_\_\_\_\_ (документарная/выездная)

8. Проверку провести в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

9. Основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(для плановой проверки: ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц)

для внеплановой проверки:

- указание на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
 - реквизиты документа, поступившего в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, либо на заявлении гражданина о факте нарушения его прав, представленного законодательством Российской Федерации о правах потребителей;

для внеплановой проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения, - ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение)

10. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

# 22 ДОКУМЕНТЫ

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии):

13. Уполномоченному(ным) на проведение проверки должностному лицу(ам) в процессе проверки руководствоваться положениями следующих административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии):

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия) у органа государственного контроля (надзора) или муниципального контроля полной информации - с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту

## АКТ ПРОВЕРКИ, Агентством ветеринарии Ульяновской области юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должности руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившим проверку ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подписи, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Вид проверки: \_\_\_\_\_  
(плановая/внеплановая)

Форма проверки: \_\_\_\_\_  
(документарная, выездная)

Лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

Лица, привлекаемые к проведению проверки: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

• выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

• выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

• нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту

## АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРЕД П И С А Н И Е № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Юридическому, должностному, физическому лицу \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

проверкой произведенной \_\_\_\_\_  
(дата проведения, наименование хозяйства, предприятия, адрес)

в присутствии представителя \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

установлено, что \_\_\_\_\_  
(указать, что выявлено при проверке)

На основании вышеизложенного, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ и иных нормативно-правовых актов, действующих в области обращения с животными, предписывается выполнить следующие мероприятия (действия):

№ п/п	Предписанные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица за исполнение мероприятий

Мероприятия являются обязательными для должностных лиц предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а так же для граждан. При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения, предоставляется право обжаловать предписание в 5-ти дневный срок со дня вручения в вышестоящий орган государственного контроля (надзора).

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Предписание получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

















Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:16:020201:10, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, СПК «Октябрь». Заказчиком проекта межевания земельного участка является Пахомова Любовь Алексеевна, (Ульяновская область, Старомайнский район, с. Русский Юркуль, пер. Ранний, д. 12). Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З № 10-П г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 03.12.2020 № 130-П Приказываю:

1. Внести в приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 03.12.2020 № 130-П «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального казённого предприятия «Комхоз» Муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на 2021-2025 годы» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Установить на период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2025 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального казённого предприятия «Комхоз» Муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на территории муниципального образования «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области с календарной разбивкой (приложение № 3).»

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Исполняющий обязанности руководителя С.А.Першенков

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З № 11-П г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 10.12.2019 № 06-299

В целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, приказываю:

1. Внести в таблицу приложения № 3 к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 10.12.2019 № 06-299 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального предприятия «Ремтехсервис» на 2020-2024 годы» следующие изменения: 1) подстроки 4.4 и 4.5 строки 4 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

2) подстроки 5.4 и 5.5 строки 5 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Исполняющий обязанности руководителя С.А.Першенков

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З № 12-П г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.12.2017 № 06-524

В целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, приказываю:

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.12.2017 № 06-524 «Об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ДИМИТРОВГРАДСКИЙ АВТОАГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД» на 2018-2022 годы» следующие изменения: 2) строки 7, 8 и 9 таблицы приложения № 3 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

3) строки 7, 8 и 9 таблицы приложения № 4 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года. Исполняющий обязанности руководителя С.А.Першенков

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З № 13-П г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 19.12.2019 № 06-428

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 19.12.2019 № 06-428 «Об установлении предельных единых тарифов на услуги регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами Общества с ограниченной ответственностью «Экосистема» на 2020 год» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере обращения с твёрдыми коммунальными отходами, применяет упрощённую систему налогообложения» исключить;

2) в приложении заголовок таблицы изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года. Исполняющий обязанности руководителя С.А.Першенков

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З № 14-П г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 28.11.2017 № 06-230

В целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, приказываю:

1. Внести в таблицу приложения № 3 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 28.11.2017 № 06-230 «Об установлении тарифов на техническую воду для Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделения Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы» изменение, изложив подстроки 1.8 и 1.9 строки 1 в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Исполняющий обязанности руководителя С.А.Першенков

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З № 15-П г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 17.12.2020 № 282-П Приказываю:

1. Внести в приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 17.12.2020 № 282-П «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «РЕСУРС-ЖКХ» на 2021-2025 годы» следующие изменения: 1) таблицу пункта 4 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

2) в таблице приложения № 2: а) подстроку 1.1 строки 1 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

б) подстроку 2.1 строки 2 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

в) подстроку 3.1 строки 3 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

3) в таблице приложения № 3: а) подстроки 1.4-1.10 строки 1 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

б) подстроки 2.4-2.10 строки 2 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

в) подстроки 3.4-3.10 строки 3 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З № 16-П г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 17.12.2020 № 283-П Приказываю:

1. Внести в приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 17.12.2020 № 283-П «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «РЕСУРС-ЖКХ» на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1) в приложении № 1: а) таблицу пункта 3 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

б) таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

2) в таблице приложения № 2: а) подстроку 1.1 строки 1 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

б) подстроки 2.1-2.5 строки 2 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

3) подстроки 1.6-1.10 строки 1 таблицы приложения № 3 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года. Исполняющий обязанности руководителя С.А.Першенков

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З № 17-П г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 06.12.2018 № 06-309

В целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, приказываю:

1. Внести в таблицу приложения № 3 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 06.12.2018 № 06-309 «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение для Акционерного общества «Симбирские курорты» на 2019-2023 годы» изменение, изложив строку 5 в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м (не облагается НДС)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года. Исполняющий обязанности руководителя С.А.Першенков

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З №1-Пг г. Ульяновск

Об утверждении Порядка электронного документооборота между государственными унитарными предприятиями Ульяновской области, муниципальными органами, муниципальными казёнными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, юридическими лицами, указанными в частях 4 - 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и Агентством государственных закупок Ульяновской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

В целях оптимизации процесса организации и проведения закупок для обеспечения муниципальных и государственных нужд Ульяновской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке её использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок электронного документооборота между государственными унитарными предприятиями Ульяновской области, муниципальными органами, муниципальными

ными казёнными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, юридическими лицами, указанными в частях 4 - 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и Агентством государственных закупок Ульяновской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Руководитель Агентства И.А. Погорелова**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Агентства государственных закупок Ульяновской области от 11.02.2021 г. № 1-Пр

### ПОРЯДОК

**электронного документооборота между государственными унитарными предприятиями Ульяновской области, муниципальными органами, муниципальными казёнными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, юридическими лицами, указанными в частях 4 - 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и Агентством государственных закупок Ульяновской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок электронного документооборота между государственными унитарными предприятиями Ульяновской области, муниципальными органами, муниципальными казёнными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, юридическими лицами, указанными в частях 4 - 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и Агентством государственных закупок Ульяновской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - Порядок) определяет общие принципы, правила и условия организации информационного обмена при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки).

2. Участниками электронного документооборота являются: государственные унитарные предприятия Ульяновской области, муниципальные органы, муниципальные казённые учреждения, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, юридические лица, указанные в частях 4 - 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - Заказчики); Агентство государственных закупок Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган); оператор, обеспечивающий обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Уполномоченным органом и Заказчиком (далее - Оператор).

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Заявка на осуществление закупки, документация о закупке, изменения в документацию о закупке, отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснение положений документации о закупке, разъяснение результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, иные информационные письма, запросы (далее - документы) предоставляются Заказчиком в Уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### II. Порядок взаимодействия участников электронного документооборота при осуществлении закупок

5. Для предоставления документов в электронном виде Заказчик, Уполномоченный орган подготавливает документы в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП), и отправляют через Оператора в адрес Уполномоченного органа или Заказчика.

Документы заверяются УКЭП уполномоченного лица (представителя) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Датой предоставления документов в электронной форме через Оператора считается дата их отправки по телекоммуникационным каналам связи в адрес Заказчика или Уполномоченного органа, о чём Оператором автоматически делается соответствующая отметка.

7. Заказчик, Уполномоченный орган после получения документов в электронном виде выполняют следующие действия:

1) Проверяют УКЭП;

2) Осуществляют рассмотрение документов в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/139-П «Об Агентстве государственных закупок Ульяновской области».

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

11.02.2021

№ 2-Пр

г. Ульяновск

### О внесении изменений в приказ Агентства государственных закупок Ульяновской области от 28.07.2020 № 7-Пр

В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 27.11.2020 № 694-пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ульяновской области от 01.04.2020 № 152-пр» **приказываю:**

1. Дополнить перечень должностей государственной гражданской службы Агентства государственных закупок Ульяновской области, при замещении которых, государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от 28.07.2020 № 7-Пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Агентства государственных закупок Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» пунктами 12 и 13 следующего содержания:

«	12.	Референт департамента по регулированию контрактной системы Агентства государственных закупок Ульяновской области	
	13.	Ведущий консультант департамента по регулированию контрактной системы Агентства государственных закупок Ульяновской области	»

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 ноября 2020 года.

**Руководитель Агентства И.А. Погорелова**

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

11.02.2021

№ 3-Пр

г. Ульяновск

### О мерах поощрения Агентства государственных закупок Ульяновской области

В соответствии с пунктом 8 раздела 3 Положения об Агентстве государственных закупок Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/139-П «Об Агентстве государственных закупок Ульяновской области», в целях поощрения сотрудников, граждан, организаций, муниципальных образований за заслуги и достижения в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, в сфере регулирования контрактной системы, в сфере обеспечения планирования и реализации мероприятий по вопросам организации деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области, а также за активную благотворительную деятельность, многолетнюю и плодотворную трудовую (служебную) и иную общественно-полезную деятельность, направленную на развитие Ульяновской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить следующие виды мер поощрения:

1.1. Почётная грамота Агентства государственных закупок Ульяновской области;

1.2. Благодарственное письмо Агентства государственных закупок Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почётной грамоте Агентства государственных закупок Ульяновской области (Приложение № 1);

2.2. Положение о Благодарственном письме Агентства государственных закупок Ульяновской области (Приложение № 2);

2.3. Порядок поощрения Почётной грамотой Агентства государственных закупок Ульяновской области и Благодарственным письмом Агентства государственных закупок Ульяновской области (Приложение № 3);

2.4. Форму листа представления к мерам поощрения Агентства государственных закупок Ульяновской области (Приложение № 4).

3. Отделу обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области осуществлять работу по рассмотрению материалов поощрения, подготовке и оформлению распоряжений Агентства государственных закупок Ульяновской области о поощрении Почётной грамотой Агентства государственных закупок Ульяновской области и Благодарственным письмом Агентства государственных закупок Ульяновской области.

4. Отделу обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области ежегодно предусматривать расходы на изготовление Почётной грамоты Агентства государственных закупок Ульяновской области и Благодарственного письма Агентства государственных закупок Ульяновской области.

**Руководитель Агентства И.А. Погорелова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Агентства государственных закупок Ульяновской области от 11.02.2021 г. № 3-Пр

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Почётной грамоте Агентства государственных закупок Ульяновской области

1. Почётной грамотой Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее - Почётная грамота, Агентство соответственно) поощряются работники Агентства, работники подведомственных Агентству учреждений, специалисты, служащие, руководители организаций при стаже работы в отраслях не менее 3 лет, при стаже работы в данном коллективе не менее двух лет:

за заслуги и достижения в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, в сфере регулирования контрактной системы, в сфере обеспечения планирования и реализации мероприятий по вопросам организации деятельности Агентства;

за активную благотворительную деятельность, многолетнюю и плодотворную трудовую (служебную) и иную общественно-полезную деятельность, направленную на развитие Ульяновской области;

за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за многолетний добросовестный труд;

в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат Агентства;

к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет, 60 лет);

при подведении итогов работы за год.

2. Почётной грамотой могут быть поощрены работники и других организаций, в том числе подведомственных Агентству, граждане, организации активно участвующие или оказывающие содействие развитию контрактной системы Ульяновской области.

3. Работникам, поощрённым Почётной грамотой, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения Агентства о поощрении.

4. Образец бланка Почётной грамоты определяется приложением к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению

ОБРАЗЕЦ  
бланка Почётной грамоты  
Агентства государственных закупок Ульяновской области

Герб  
Ульяновской области  
АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

Руководитель Агентства  
М.П.  
Распоряжение № \_\_\_\_\_ дата  
г. Ульяновск, 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Агентства государственных закупок Ульяновской области от 11.02.2021 г. № 3-Пр

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Благодарственном письме Агентства государственных закупок Ульяновской области

1. Благодарственным письмом Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее - Благодарственное письмо, Агентство соответственно) поощряются работники Агентства, а также подведомственных Агентству учреждений при стаже работы в отраслях не менее 1 года:

за участие в выполнении работ особой сложности и выполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;

за добросовестное исполнение служебных обязанностей и высокие показатели в служебной деятельности;

в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат Агентства;

к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет, 60 лет);

при подведении итогов работы за год.

2. Благодарственным письмом могут поощряться работники и других организаций, граждане, организации, активно участвующие или оказывающие содействие развитию контрактной системы Ульяновской области.

3. Работникам, поощрённым Благодарственным письмом, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения Агентства о поощрении.

4. Образец бланка Благодарственного письма определяется приложением к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению

ОБРАЗЕЦ  
бланка Благодарственного письма  
Агентства государственных закупок Ульяновской области

Герб  
Ульяновской области  
АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Руководитель Агентства  
М.П.  
Распоряжение № \_\_\_\_\_ дата  
г. Ульяновск, 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Агентства государственных закупок Ульяновской области от 11.02.2021 г. № 3-Пр

### ПОРЯДОК

#### поощрения Почётной грамотой Агентства государственных закупок Ульяновской области и Благодарственным письмом Агентства государственных закупок Ульяновской области

1. Почётная грамота и Благодарственное письмо являются формой поощрения и общественного признания достижений и заслуг в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, в сфере регулирования контрактной системы, в сфере обеспечения планирования и реализации мероприятий по вопросам организации деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее - Агентство), а также за активную благотворительную деятельность, многолетнюю и плодотворную трудовую (служебную) и иную общественно-полезную деятельность, направленную на развитие Ульяновской области.

2. Решение о возбуждении ходатайства о поощрении работника принимается собранием трудового коллектива.

3. Ходатайство о поощрении работника вносится письменно на имя Руководителя Агентства:

заместителем Руководителя Агентства в отношении руководителей структурных подразделений Агентства и руководителей подведомственных учреждений Агентства;

руководителями подведомственных учреждений Агентства в отношении их сотрудников;

руководителями структурных подразделений Агентства в отношении работников этих структурных подразделений;

главами муниципальных образований Ульяновской области в отношении работников муниципальных образований;

руководителями организаций в отношении работников этих организаций.

4. Руководитель Агентства вправе применить меры поощрения в отношении сотрудников (работников), граждан и организаций, активно участвующих и оказывающих содействие в сфере, касающейся деятельности Агентства.

5. Ходатайство о поощрении работников организаций должно содержать мотивы поощрения, реквизиты организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, контактный телефон исполнителя.

Ходатайство направляется в Агентство в срок не менее чем за два месяца до предполагаемого награждения.

6. Ходатайство о поощрении работников структурных подразделений Агентства должно содержать мотивы поощрения.

Ходатайство направляется в срок не менее чем за один месяц до предполагаемого награждения.

7. На каждого кандидата к поощрению оформляется пред-

